

**SIN NUMERO DE INVITACION - FUNDACIÓN COEXISTIR** presentada por Ingeniero Francisco A. Mena Cerón, a través de correo electrónico <[fundacioncoexistir@hotmail.com](mailto:fundacioncoexistir@hotmail.com)>, el 13 de febrero de 2021 a las 11:51.

Reciban un cordial saludo,

En atención a la observación remitida a la FUNDACIÓN AMBIENTAL PRO VIDA FUNAPROM, por medio de la cual se manifiesta lo siguiente “(...) se solicita de la manera respetuosa a la Fundación Ambiental Pro Vida FUNAPROM, retire la publicidad emitida en sus redes sociales y emita un comunicado aclaratorio frente al buen nombre de la FUNDACION COEXISTIR, todo esto debido a que se tomó una experiencia de un asociado de la Fundación Coexistir, quien en su momento si trabajo como apoyo Psicosocial para Funaprom, y no se estableció nunca una experiencia entre operadores como lo argumenta equivocadamente el comunicado”, nos permitimos dar respuesta en los siguientes términos:

En primer lugar, es pertinente mencionar que el numeral 2.1 del artículo segundo de la Resolución No 6694 del 16 de diciembre del 2020 “Por la cual se modifica la Resolución 5743 de 2020 “Por la cual se modifica el procedimiento administrativo para la selección de contratistas habilitados en el Banco Nacional de Oferentes y las reglas para seleccionar a las contratistas establecidas en el capítulo IV “CONTRATACIÓN DE INTERESADOS HABILITADOS, en el marco de la IP- 003 de 2019, cuyo objeto fue: CONFORMAR EL BANCO NACIONAL DE OFERENTES PARA LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE PRIMERA INFANCIA DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR” señala que el criterio de selección relacionado con la experiencia territorial se valida, por medio de una declaración juramentada suscrita por el representante legal en la cual se indiquen los contratos ejecutados y terminados con el sector público y privado, como se señala a continuación:

*“2.1. EXPERIENCIA EN EL TERRITORIO= 20 PUNTOS, modificar el inciso primero, el cual quedará de la siguiente manera: “El puntaje total de este criterio corresponde a 20 puntos, el mayor puntaje se otorgará al proponente que acredite experiencia en el territorio donde se prestará el servicio relacionada con educación inicial en el marco de la atención integral a la primera infancia y se verificará mediante una declaración juramentada suscrita por el representante legal en la cual relacione los contratos ejecutados y terminados con el sector público y privado. El oferente que no tenga experiencia en el municipio requerido se verificará si tiene experiencia departamental, en cuyo caso obtendrá 10 puntos y si tampoco tiene experiencia departamental, se verificará si tiene experiencia nacional, en cuyo caso obtendrá 5 puntos (Negrilla y subrayado fuera del texto)”*

Por otra parte, en el TÍTULO II. ASPECTOS TÉCNICOS del CAPÍTULO II. REQUISITOS PARA LA CONFORMACIÓN DEL BANCO NACIONAL DE OFERENTE, de la Invitación Pública IP 003 de 2019, se relacionan las reglas generales para la valoración de certificaciones de experiencia, y se señala lo siguiente:

**“C. REGLAS GENERALES PARA LA VALORACIÓN DE CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA:**

**Comunicación oficial revisada y aprobada por el remitente de la misma**

(...)

**NOTA 4: Cuando la entidad oferente no cuente con más de tres (3) años de constituida se podrá sumar la experiencia de los fundadores, o constituyentes, para ello, se verificará la fecha de constitución dispuesta en el certificado de existencia y representación o documento equivalente. La experiencia que se pretenda acreditar deberá relacionarse en el Formato No. 5 de experiencia y allegar las certificaciones correspondientes que se quieran hacer valer por la entidad las cuales deberán cumplir las condiciones señaladas en el presente Título.” (Subrayado fuera de texto)”**

En este sentido, únicamente se podrá sumar la experiencia de los socios fundadores o constituyentes a una entidad oferente, cuando la misma no cuente con más de tres (3) años de constituida.

Ahora bien, aunado a lo anterior el literal j) del artículo primero de la Resolución 5743 de 2020, modificado por la Resolución No. 0320 de 2021:

*(...) j) Una vez realizada la validación de los criterios de verificación y selección por parte de la herramienta BETTO, establecido el orden de elegibilidad para cada contrato y verificados los toques de cupos establecidos en el numeral anterior, los Directores Regionales deberán solicitar al interesado ubicado en el primer orden de elegibilidad o subsiguientes en caso de ser necesario el agotamiento de dicho orden de elegibilidad, allegar la documentación que soporte el cumplimiento de los requisitos establecidos en la Resolución No. 5743 de 2020 y sus modificaciones, la cual debe ser entregada por el interesado en un término máximo de un (1) día hábil contado a partir del envío de la solicitud por parte del ICBF.*

*Presentada la documentación el Director Regional efectuará la verificación correspondiente en el marco del comité de contratación de la Regional en un término máximo de un (1) día hábil, con el fin de garantizar que las entidades con las cuales se tiene previsto la suscripción del contrato, sean las más idóneas para la prestación del servicio.*

*A su vez, deberán revisar que el interesado ubicado en primer orden de elegibilidad o subsiguientes en caso de ser necesario el agotamiento de dicho orden de elegibilidad, tenga vigente la personería jurídica, esto es, que no haya sido cancelada, ni suspendida y en este último evento verificar que a la fecha se hayan superado las circunstancias que dieron origen a la suspensión.*

*De igual forma, constatar que no haya sido objeto de declaratorias de caducidad, así como verificar la no existencia de antecedentes fiscales, disciplinarios, judiciales, de medidas correctivas, delitos sexuales, que le exige la ley a quienes suscriben contratos con el Estado y demás documentos que se consideren pertinentes para realizar la respectiva verificación por parte de la Director Regional.*

*En el evento en que el interesado ubicado en primer orden de elegibilidad no presente la documentación en el término descrito anteriormente, o presente documentación incompleta, o manifieste su desistimiento en suscribir el contrato, deberá ser rechazado y se continuará*

**Comunicación oficial revisada y aprobada por el remitente de la misma**

*con la verificación de la entidad ubicada en el segundo orden de elegibilidad y así sucesivamente. (...).*

Teniendo en cuenta lo anterior, la verificación antes descrita le corresponde a la Dirección Regional conforme los parámetros mencionados. No obstante, si en la verificación documental que realiza la Regional, se encuentra que la documentación soporte para acreditar el cumplimiento de los criterios de verificación y selección no corresponden a la información relacionada, se deberá continuar con la verificación con el siguiente orden de elegibilidad o subsiguientes en caso de ser necesario.

Por último, en relación con su solicitud, es preciso indicar que, desde la Oficina Asesora Jurídica del ICBF, se encuentran adelantando las acciones de su competencia y por tal motivo se emitió respuesta a través del radicado No. 202110420000024621 del 19 de febrero de 2021, por medio de la cual se señaló lo siguiente:

*“(...) le solicitamos que allegue las pruebas pertinentes que demuestren las conductas referidas en su observación, con el fin de compulsar copias o formular denuncia ante las autoridades competentes.”*

Sin otro particular, en este sentido se da respuesta a su solicitud.

Cordialmente,

**ORIGINAL FIRMADO**  
**LILIANA PULIDO VILLAMIL**  
Subdirectora General  
ICBF

**ORIGINAL FIRMADO**  
**CLAUDIA ALEJANDRA GELVEZ**  
Directora de Primera Infancia  
ICBF

**ORIGINAL FIRMADO**  
**LUZ ADRIANA RIOS GIRALDO**  
Subdirectora de Operaciones de la Atención  
a la Primera Infancia  
ICBF

**ORIGINAL FIRMADO**  
**ALVARO ANDRÉS RUEDA ZAPATA**  
Director de Información y Tecnología  
ICBF

**ORIGINAL FIRMADO**  
**HELEN ORTIZ CARVAJAL** *Helen*  
Directora de Contratación  
ICBF

**ORIGINAL FIRMADO**  
**CAROLINA DEL PILAR TORRES**  
Contratista Subdirección General  
ICBF

**Comunicación oficial revisada y aprobada por el remitente de la misma**

*ORIGINAL FIRMADO*

**CIELO ALEXANDRA VEGA NAVARRO**  
Contratista Dirección de Primera Infancia  
ICBF

*ORIGINAL FIRMADO*

**VIVIANA GARCÍA PINZON**  
Contratista Dirección de Contratación  
ICBF

*ORIGINAL FIRMADO*

**LUZ YADIRA VELOSA POVEDA**  
Contratista Dirección de Información y Tecnología  
ICBF

Revisó: Lizth Viviana Garcia – Contratista Dirección de Contratación.

Proyectó: Andrea Alvarez Chaparro - Contratistas Subdirección de Operación de la Atención a la Primera Infancia.

**Comunicación oficial revisada y aprobada por el remitente de la misma**